

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN THỊ THẬP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 7, ngày 18 tháng 07 năm 2023

Số:154/KH-NTT

KẾ HOẠCH
V/v Tuyển sinh các lớp đầu cấp
Trường THCS Nguyễn Thị Thập năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 1537/QĐ-UBND ngày 15 tháng 05 năm 2023 của Ủy Ban Nhân Dân Quận 7 về Ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Thông báo số 698/TB-HĐTS ngày 22 tháng 5 năm 2023 của Ban chỉ đạo Tuyển sinh về việc hướng dẫn thành lập Hội đồng Tuyển sinh đầu cấp năm học 2023 – 2024;

Căn cứ văn bản số 1015/GDDT-VP ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Phòng Giáo dục quận 7 về việc thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THCS Nguyễn Thị Thập triển khai kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 – 2024 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

Thực hiện theo tinh thần chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 7.

Nhận hết học sinh hoàn thành chương trình cấp tiểu học trên địa bàn Quận 7 vào lớp 6 công lập, không tổ chức thi tuyển (Trường THCS Nguyễn Thị Thập nhận 100% học sinh theo phân tuyến tuyển sinh). Tạo điều kiện cho học sinh để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Đảm bảo cơ sở vật chất đủ chỗ cho học sinh học phân tuyến theo quy định.

Chú trọng triển khai Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông TPHCM theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030” và tổ chức dạy học tiếng Anh Tích hợp.

Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. ĐIỀU KIỆN THU NHẬN

1. Tuyển sinh vào lớp 6

Thu nhận 100% học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học ở các trường tiểu học công lập trên địa bàn quận 7 được phân tuyến do Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận quy định (Ban hành kèm theo Quyết định 1537/QĐ-UBND ngày 15 tháng 05 năm 2023 của Ủy Ban Nhân Dân Quận 7).



Cụ thể:

1. Phường Tân Phong (trừ kp4)
2. Phường Tân Quy: kp1,2 3.
3. Phường Tân Hưng: kp1, kp5 (từ tổ 21 đến 33)

Học sinh có hộ khẩu trong khu vực tuyển sinh của trường nhưng hoàn thành chương trình cấp tiểu học ở các trường tiểu học ngoài công lập và học sinh học ngoài Quận 7, phụ huynh xem Thông báo cụ thể trên Cổng Thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7: website <https://pgdquan7.hcm.edu.vn> (Tại mục Tuyển sinh).

2. Tuyển sinh vào lớp Tiếng Anh tích hợp, lớp Bán trú và lớp Tăng cường tiếng Anh (có bán trú)

2.1. Lớp Tiếng Anh tích hợp: Có bán trú, 35 học sinh

- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo chương trình tiếng Anh tích hợp.

- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, có đủ năng lực tiếng Anh thỏa một trong các điều kiện sau đây:

* Theo hệ thống Pearson English: học sinh phải có chứng chỉ PTE cấp độ Quickmarch (Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao).

* Theo hệ thống Cambridge English: học sinh phải có chứng chỉ Flyer (số khiên tối thiểu 12/15 khiên).

* Theo hệ thống ETS: học sinh phải có chứng chỉ TOEFL Primary bậc 2 với số huy hiệu tối thiểu là 3/5 huy hiệu (TOEFL Primary, Step 2, 3 badges).

* Học sinh phải được đánh giá đạt bài khảo sát năng lực tiếng Anh đầu vào của chương trình (Placement test).

Nhà trường xét ưu tiên cho các trường hợp đã hoàn thành chương trình Tích hợp ở bậc Tiểu học.

2.2. Lớp Bán trú: 04 lớp

- Nhà trường sẽ xét điểm từ cao đến khi đủ chỉ tiêu.

- Ưu tiên cho học sinh có cha, mẹ là cán bộ công chức đang công tác ở các cơ quan: Lực lượng vũ trang, công an, giáo viên, y tế ... (Nhà trường xét cho đến khi đủ chỉ tiêu)

2.3. Lớp Tăng cường tiếng Anh: 04 lớp

Điều kiện cụ thể:

Tiếp nhận học sinh đã được công nhận đạt yêu cầu đối với các chương trình sau:

- Có điểm xét tuyển 2 môn Toán, Tiếng Việt từ 20 điểm cho đến khi đủ chỉ tiêu. Đã hoàn thành chương trình TCTA ở bậc Tiểu học.

Hoặc tiếp nhận các học sinh có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ cụ thể như sau:

- Chương trình tiếng Anh tích hợp cấp tiểu học có điểm trung bình môn tiếng Anh tích hợp lớp 5 từ 6.0 trở lên
- Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 hoặc chứng chỉ đạt trình độ A2 trở lên theo khung CERR.
- Chứng chỉ Cambridge Flyers đạt 12/15 khiên trở lên
- Chứng chỉ TOEFL Pimary Step 2 đạt 3/5 huy hiệu trở lên
- Cấp độ Quickmarch của PTE Young Learners đạt Pass từ 3/5 sao trở lên

** Tùy vào tình hình thực tế Hội đồng tuyển sinh trường sẽ xét tuyển hồ sơ ưu tiên từ cao cho đến khi đủ chỉ tiêu.*

2.4. Các lớp không bán trú:

Các trường hợp không đủ điều kiện xét vào lớp Tích hợp, Bán trú và Tăng cường Tiếng anh, nhà trường sẽ sắp xếp vào các lớp Không bán trú.

*** Lưu ý:**

- Phụ huynh tra cứu thông tin trên trang tuyển sinh đầu cấp: **hcm.tsdc.edu.vn** để kiểm tra thông tin và biết trường con em mình nhập học.

- Phụ huynh sẽ đăng ký nộp hồ sơ và tải các mẫu đơn (theo Thông báo số 155/TB-NTT Ngày 18/07/2023) tại cổng thông tin điện tử của trường **thcsnguyenthithap.hcm.edu.vn** (sẽ có hướng dẫn để phụ huynh thực hiện việc đăng ký nộp hồ sơ tại cổng thông tin điện tử của trường).

- Trong quá trình nộp hồ sơ, nếu có thắc mắc hoặc chưa rõ về công tác, hồ sơ và thời gian tuyển sinh, phụ huynh có thể trực tiếp gặp Hiệu trưởng để được trao đổi hoặc được hướng dẫn tại văn phòng nhà trường (vào tất cả các buổi sáng từ thứ 2 – thứ 6, 8g00 – 11g15). Ngoài thời gian trên, phụ huynh có thể gọi hoặc nhắn tin đến số điện thoại 0986.049.669 (Cô Phạm Ngọc Nhi, Hiệu trưởng), 090 747 4518 (Thầy Lê Ngọc Cát, Phó Hiệu trưởng) để được hướng dẫn.

- Trong quá trình đăng ký trực tuyến, nếu cần hỗ trợ, phụ huynh có thể liên hệ với bộ phận văn phòng để được hỗ trợ. Cụ thể:

+ Cô Phan Thị Lan – 038.934.5856

+ Cô Nguyễn Thanh Tường Vân – 090.336.1685

3. Thời gian đăng ký trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh

3.1. Thời gian đăng ký trực tuyến

- Phụ huynh đăng ký trực tuyến: **từ ngày 19/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023** trên cổng thông tin điện tử: **thcsnguyenthithap.hcm.edu.vn** tại chuyên mục **tuyển sinh**.

- Sau khi đăng ký, phụ huynh theo dõi qua tin nhắn điện thoại hoặc vào lại trang tuyển sinh **hcm.tsdc.edu.vn** để tra cứu kết quả tiếp nhận hồ sơ.

- Phụ huynh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nhập học theo quy định.

3.2. Hình thức và thời gian nộp hồ sơ học sinh

*** Hình thức:**

- Phụ huynh nộp hồ sơ học sinh trực tiếp tại trường.
- Yêu cầu phụ huynh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ (theo Thông báo kèm Kế hoạch)

*** Thời gian:** Từ ngày 23/7/2023 (Chủ nhật) đến hết ngày 25/7/2023 (Thứ ba) (Theo lịch hẹn của trường khi tiếp nhận hồ sơ).

***Lưu ý:**

Các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 - 2024, phụ huynh theo dõi thông tin và thông báo trên cổng thông tin điện tử của nhà trường: thcsnguyenthithap.hcm.edu.vn hoặc liên hệ theo số điện thoại: cô Phạm Ngọc Nhi (Hiệu trưởng – 098.604.9669), thầy Lê Ngọc Cát (Phó Hiệu trưởng – 090.7474518).

- Trường nhận hồ sơ từ ngày 23/7/2023 (theo tin nhắn hẹn của trường khi phụ huynh đăng ký trực tuyến)

- Dự kiến công bố kết quả tuyển sinh: 01/8/2023.

- Ngày công bố danh sách học sinh lớp 6: Dự kiến 15/8/2023.

HỒ SƠ TUYỂN SINH

II. Thành phần hồ sơ:

1. Bộ hồ sơ do trường tiểu học chuyển đến, gồm:

- 1.1. Học bạ tiểu học (bản chính)
- 1.2. Học bạ TCTA bản chính hoặc chứng chỉ ngoại ngữ (bản sao) - (nếu đăng ký vào lớp TCTA).
- 1.3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- 1.4. Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học (Bản chính) + phiếu điểm (nếu có)

2. Hồ sơ phụ huynh cần chuẩn bị thêm:

- Bản photo thẻ bảo hiểm Y tế (không cần sao y)
- Đơn đăng ký chương trình nhà trường, lý lịch học sinh: Phụ huynh tải trên Cổng thông tin điện tử, in ra để nộp về trường.

Các trường hợp phụ huynh không có điều kiện in ấn, liên hệ bộ phận văn phòng nhà trường để được hướng dẫn khi đến nộp hồ sơ.

- Giấy xác nhận công tác của cán bộ, công chức, viên chức (nếu đăng ký học bán trú).

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ chỉ nhận hồ sơ khi phụ huynh đã chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo yêu cầu. Mọi sự chậm trễ của phụ huynh nhà trường sẽ không giải quyết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh trường. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và triển khai thực hiện.
- Trực tiếp giải quyết các thắc mắc; giải thích và hướng dẫn phụ huynh các vấn đề mà phụ huynh chưa rõ trong việc tuyển sinh tại trường.

2. Phó Hiệu trưởng và bộ phận văn phòng:

- Trực tiếp tham gia công tác tuyển sinh theo phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện các thông báo tuyển sinh và niêm yết công khai việc tuyển sinh tại cổng thông tin điện tử của trường và bản tin theo chỉ đạo.
- Trong thời gian tiếp nhận hồ sơ nếu có vấn đề chưa rõ hoặc phát sinh thì báo cáo ngay cho Hiệu trưởng. Tuyệt đối tránh gây phiền hà cho phụ huynh trong thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp trường THCS Nguyễn Thị Thập năm học 2023 – 2024. Đề nghị các cá nhân và bộ phận được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 7 “để báo cáo”;
- UBND phường TP, TQ, TH “để biết”;
- Hội đồng Tuyển sinh trường “để thực hiện”;
- Lưu: VT, HSTS.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Ngọc Nhi

